

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Волгодонский техникум энергетики и транспорта»
(ГБПОУ РО «ВТЭТ»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании совета
ГБПОУ РО «ВТЭТ»,
протокол № 6 от 14.07.15 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор

В.Б. Ковыршин
« » 2015 г.

Введен в действие приказом
от 15.07.2015 № 120

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.3.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГБПОУ РО «ВТЭТ»**

г.Волгодонск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет ГБПОУ РО «ВТЭТ», далее Совет, есть постоянно действующий коллегиальный представительный орган самоуправления училищем. Цель работы Совета - эффективное и качественное функционирование ГБПОУ РО «ВТЭТ».

1.2. Совет обязан координировать свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами ГБПОУ РО «ВТЭТ» по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками ГБПОУ РО «ВТЭТ», в части их касающейся.

1.3. Совет ГБПОУ РО «ВТЭТ» не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц ГБПОУ РО «ВТЭТ», так же как и в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ГБПОУ РО «ВТЭТ»

К компетенции Совета относятся:

2.1. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.2. Рассмотрение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных средств.

2.3. Утверждение Концепции развития ГБПОУ РО «ВТЭТ».

2.4. Рассмотрение и одобрение Устава ГБПОУ РО «ВТЭТ», изменений и дополнений к нему.

2.5. Принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся, а также Правил внутреннего трудового распорядка для работников и иных локальных актов ГБПОУ РО «ВТЭТ», а также изменений и дополнений к ним.

2.6. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами.

2.7. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников ГБПОУ РО «ВТЭТ». Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.8. Регламентирование и контроль в ГБПОУ РО «ВТЭТ», разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций.

2.9. Санкционирование вступления ГБПОУ РО «ВТЭТ» в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объедине-

ния, при условии сохранения ГБПОУ РО «ВТЭТ» своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей ГБПОУ РО «ВТЭТ» в эти организации.

2.10. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности ГБПОУ РО «ВТЭТ».

2.11. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.12. Всемирное содействие росту престижа ГБПОУ РО «ВТЭТ» в глазах общественности, пропаганда ГБПОУ РО «ВТЭТ», его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.13. Поощрение работников и обучающихся в ГБПОУ РО «ВТЭТ» за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

3. СОСТАВ СОВЕТА ГБПОУ РО «ВТЭТ» И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

3.1. В состав Совета ГБПОУ РО «ВТЭТ» входят:

3.1.1. Выборные представители:

- а) педагогических работников;
- б) родительской общественности;
- в) обучающихся дневных отделений со сроком обучения 1 год и более;
- г) технического и вспомогательного персонала;

3.1.2. Директор и главный бухгалтер по должности;

3.1.3. Представители учредителей;

3.1.4. По решению самого Совета - представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).

3.2. Выборные члены Совета избираются открытым голосованием на общем собрании от учащихся и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Собрание правомочно избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более половины его состава.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников собрания. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы.

3.6. Нормы представительства:

3.6.1. От педагогических работников (преподаватели, мастера, методисты, воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медик, психолог и др.) избираются трое представителей в Совет.

3.6.2. От родителей избираются двое представителей в Совет.

3.6.3. От обучающихся дневного отделения избирают по одному члену Совета от каждого курса.

3.6.4. От обслуживающего (технического) и вспомогательного персонала избираются по одному представителю в члены Совета.

3.6.5. Администрация ГБПОУ РО «ВТЭТ» делегирует право предоставлять свои интересы директору и главному бухгалтеру которые, входят в состав Совета по должности.

3.6.6. Каждый учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.

3.6.7. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель и секретарь Совета.

3.8. Как минимум за три дня до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собрания, фамилиях кандидатов в члены Совета.

3.9. Состав Совета и его председатель утверждаются приказом директора.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ГБПОУ РО «ВТЭТ»

Совет ГБПОУ РО «ВТЭТ» организует и проводит свою работу по плану, утвержденному на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в три месяца. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются 2/3 голосов от присутствующих на заседании.

4.6.1. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не мене двух третей всех членов Совета.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос директора.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде в ГБПОУ РО «ВТЭТ».

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация ГБПОУ РО «ВТЭТ», с привлечением членов Совета.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе ГБПОУ РО «ВТЭТ». Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ГБПОУ РО «ВТЭТ»

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации ГБПОУ РО «ВТЭТ») не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации ГБПОУ РО «ВТЭТ», а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов ГБПОУ РО «ВТЭТ», законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации ГБПОУ РО «ВТЭТ», а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.3. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.4. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах ГБПОУ РО «ВТЭТ» в течение 10 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на стенде техникума.