

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области «Волгодонский техникум энергетики и транспорта»  
(ГБПОУ РО «ВТЭТ»)**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета  
ГБПОУ РО «ВТЭТ»

протокол № 6 от 05.09.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РО «ВТЭТ»

В.Б. Ковыршин

2016 г.



Введен в действие приказом  
от 06.09.2016 № 170/01

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7.19**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выпускной квалификационной работе в ГБПОУ РО «ВТЭТ»**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 и регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по основным профессиональным образовательным программам СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является основной формой государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2. Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выпускная квалификационная работа состоит из выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы. Выпускная квалификационная работа является интегративной работой, объединяющей выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу.

1.3. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации.

1.4. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

## **2. Организация выполнения выпускных квалификационных работ по профессиям СПО**

2.1. Программы государственной итоговой аттестации формируются согласно Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968.

2.2. Программы государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам СПО (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) разрабатываются ежегодно и утверждаются директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГБПОУ РО «ВТЭТ» совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседаниях методического Совета техникума. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. При выборе темы студент руководствуется списком рекомендуемых тем ВКР. Студент может предложить свою тему ВКР, если она имеет необходимое обоснование целесообразности ее разработки для практического применения.

2.5. Выбор темы студентами осуществляется в период с 01 февраля по 01 марта текущего учебного года.

2.6. В течение недели с момента выбора темы учебной частью Техникума формируется приказ о закреплении тем и руководителей.

2.7. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования профессии и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.8. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.9. Содержание ВКР должно отражать основные виды профессиональной деятельности по профессиям.

2.10. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума.

2.11. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.12. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.13. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее 10 марта текущего учебного года с оформлением протокола выдачи заданий.

2.14. Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.15. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по производственному обучению в соответствии с должностными обязанностями.

2.16. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.17. Выполненная письменная экзаменационная работа сдаётся для проверки и оценивания руководителю, который оценивает работу как количественной оценкой, так и заключением о соответствии выполненной работы заданию, даёт развёрнутую оценку качества выполнения письменной экзаменационной работы и её разделов, правильности выбора оборудования и технологий, практической значимости работы, правильности её оформления, использованию литературы и др., подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

2.19. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с оценкой письменной экзаменационной работы и отзывом руководителя выносит вопрос о допуске студентов к защите на заседании педагогического совета. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора техникума.

### **3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального об-

разования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора техникума.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором техникума.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Минобразования Ростовской области из числа лиц, не работающих в техникуме – представителей работодателей по профилю подготовки выпускников, по согласованию.

3.4. Оценка выполнения компетенций выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом оценок общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускниками при выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

3.5. Расписание проведения государственной итоговой аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора техникума.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.6. После окончания государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете техникума. Отчет о результатах государственной итоговой аттестации выпускников представляется в Минобразования Ростовской области не позднее 10 дней после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

#### **4. Организация выполнения выпускных практических квалификационных работ по профессиям СПО**

4.1. Обучающиеся по профессии СПО практическую квалификационную работу выполняют отдельно по каждой профессии общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, входящей в Перечень профессий.

4.2. Содержание практических квалификационных работ должно соответствовать требованиям квалификационных характеристик соответствующего разряда, предусмотренного ФГОС, которым должен обладать выпускник техникума, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС. Практическая квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики и с темой письменной экзаменационной работы.

4.3. Сложность выпускной практической квалификационной работы должна быть не ниже разряда рабочего или служащего, предусмотренного ФГОС.

4.4. Перечень выпускных практических квалификационных работ составляется руководи-

телем производственной практики совместно с преподавателем специальных дисциплин, рассматривается на заседании Методического совета техникума и согласовывается с заместителем директора по практическому обучению не позднее 1 июня текущего учебного года.

Задания на выпускную практическую квалификационную работу выдаются студенту в соответствии с утвержденными сроками в графике выполнения выпускной практической квалификационной работы. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, происходит примерное распределение времени на выполнение отдельных её частей.

4.5. Руководители производственной практики под руководством заместителя директора по производственному обучению совместно с соответствующими работниками предприятий своевременно подготавливают машины, оборудование, рабочие места, материалы, заготовки, инструменты, приспособления, документацию, необходимые для выполнения обучающимися практических квалификационных работ, обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается необходимая техническая документация (чертежи, технологические карты, монтажные схемы, технические требования к предстоящей работе и т.п.), а также наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места).

4.6. Для проведения выпускных практических квалификационных работ руководителям производственной практики и заместителю директора по производственному обучению необходимо подготовить следующие документы:

- перечень выпускных практических квалификационных работ;
- график проведения выпускных практических квалификационных работ
- наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ;
- производственная характеристика студента.

4.7. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется студентом на предприятии или в образовательном учреждении.

4.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных практических квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по производственному обучению. Руководитель производственной практики курирует выполнение выпускных практических квалификационных работ студентов.

4.9. На основании перечня тем выпускных практических квалификационных работ руководитель оформляет задание для каждого выпускника и утверждает его у заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее не позднее 7 июня текущего учебного года.

4.10. В качестве критериев оценки выполнения выпускных практических квалификационных работ выступают:

- уровень владения приёмами работ;
- соблюдение технических и технологических требований к качеству производственных работ;
- выполнение установленных норм времени (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

Выпускник должен знать технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации рабочего места.

4.11. После окончания производственной практики руководитель практики оформляет производственную характеристику по результатам освоения каждого модуля отдельно. Производственные характеристики подписываются руководителем практики, заместителем директора по производственному обучению и представителями предприятия.

4.12. Задание на выпускную практическую квалификационную работу, заключение о вы-

пусковой практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем практики и предоставляются выпускником государственной экзаменационной комиссии при защите письменной экзаменационной работы. Перед защитой выпускником письменной экзаменационной работы руководитель практики зачитывает заключение о выпускной практической квалификационной работе и производственную характеристику.

4.13. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5); хорошо (4); удовлетворительно (3); неудовлетворительно (2).

4.14. По результатам выполнения выпускной практической квалификационной работы заполняется протокол и выносится заключение.

4.15. Если выпускник не уложился в норму времени, не выполнил технические условия (допустил брак), то выпускную практическую квалификационную работу не засчитывают. Студенты, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к последующему этапу ГИА – защите письменной экзаменационной работы.

## **5. Организация выполнения письменных экзаменационных работ по профессиям СПО**

5.1. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения.

5.2. Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний и общего развития студентов, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

5.3. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умение пользоваться современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами.

5.4. В ходе выполнения письменной экзаменационной работы студент должен показать свою подготовленность в технологических процессах, в вопросах охраны труда, в применении материалов, инструментов и оборудования.

**5.5.** Пояснительная записка в письменной экзаменационной работе должна содержать:

- описание технологического процесса; виды применяемых материалов; краткое описание, используемого оборудования, инструмента и приборов;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

5.6. В период подготовки письменных экзаменационных работ в профильных учебных кабинетах должны быть оформлены стенды в помощь выпускнику, где размещают:

- перечень тем письменных экзаменационных работ;
- образец оформления титульного листа письменной экзаменационной работы;
- образцы оформления листов пояснительной записки;
- образцы оформления графической части;
- список рекомендуемой литературы;
- график проведения консультаций;
- процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы.

5.7. Структура письменной экзаменационной работы

- Титульный лист
- Задание на выполнение письменной экзаменационной работы
- Содержание пояснительной записки
- Список литературы
- Графическая часть или другое задание (макет, модель, презентация).

Графическая часть письменной экзаменационной работы, в зависимости от сложности и объема, выполняется на листах чертежной бумаги формата А1, А2, А3 тушью (черной) или карандашом, или с помощью системы автоматического проектирования AutoCAD.

5.8. Выполненная письменная экзаменационная работа сдаётся для проверки и оценивания руководителю, который оценивает работу как количественной оценкой, так и заключением о соответствии выполненной работы заданию, даёт развёрнутую оценку качества выполнения письменной экзаменационной работы и её разделов, правильности выбора оборудования и технологий, практической значимости работы, правильности её оформления, использованию литературы и др.

5.9. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с оценкой письменной экзаменационной работы и отзывом руководителя выносит вопрос о допуске студентов к защите на заседании педагогического совета. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора техникума.

## **6. Защита выпускных квалификационных работ по профессиям СПО**

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Процедура защиты:

- устанавливается председателем по согласованию с членами ГЭК;
- на защиту отводится до 20 минут и, как правило, включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы выпускника;
- может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

6.2. ВКР оценивается по 4 балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР принимаются во внимание следующие показатели:

- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителей практики и ПЭР;
- отзыв работодателя;
- публикации выпускника по теме исследования.

6.3. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, в его отсутствии заместителем председателя, ответственным секретарем.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

7.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после защиты в техникуме не менее 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается комиссией, организуемой приказом по техникуму, которая представляет предложения о списании ВКР, которое оформляется актом.

7.2. ВКР, выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

7.3. По запросу предприятия, учреждения, организации директор техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

7.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.

## Приложение 1

ГБПОУ РО «ВТЭТ»

Утверждаю:

зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Задание

#### для письменной экзаменационной работы

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Профессия \_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата сдачи студентом законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание работы:

Пояснительная записка в объеме \_\_\_\_ листов, содержащая разделы:

Введение.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



