

**7. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Цель методической работы:** Развитие профессиональной компетентности педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта, как эффективного инструмента реализации ФГОС СПО.

**Задачи методической службы по реализации методической темы:**

1. Оценка деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения техникума в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
2. Совершенствование внутренней системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.
3. Создание условий для продуктивной творческой деятельности преподавателей, ее стимулирование и поощрение.
4. Модернизация традиционного обучения и внедрение инновационных педагогических технологий в образовательный процесс.
5. Совершенствование и внедрение комплексного учебно-методического сопровождения ППССЗ и ППКРС по реализуемым специальностям и профессиям.
6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности студента, ее интеграции в профессиональную деятельность.

**Направления деятельности методической службы техникума:**

- I. Организационная и аналитическая работа.
- II. Методическое обеспечение учебного процесса.
- III. Организация работы по развитию кадрового потенциала.
- IV. Сопровождение аттестации педагогических работников
- V. Школа молодого преподавателя
- VI. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.
- VII. Организация и проведение конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I. Организационная и аналитическая работа</b>			
1.1	Формирование состава методических цикловых комиссий (МЦК)	До 29.08.2019	И.о заместителя директора по УМР
1.2	Рассмотрение и утверждение планов работы МЦК	До 29.08.2019	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
1.3	Составление планов работы: методического совета; аттестации педагогических работников; повышения квалификации педагогических работников.	До 30.08.2019	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
1.4	Проведение совещаний руководителей МЦК	Ежемесячно	И.о заместителя директора по УМР

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.5	Осуществление мониторинга профессиональной деятельности преподавателей:	Август	Заместитель директора по УПР И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль сформированности учебно - методического обеспечения дисциплин и ПМ</li> <li>• посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения</li> </ul>	По индивидуальному графику	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка качества учебно – методических материалов преподавателей и мастеров производственного обучения</li> </ul>	Декабрь, май	
1.6	Участие в подготовке и проведении Педагогического Совета техникума	По плану работы Педагогического Совета	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УВР и СВ И.о заместителя директора по УМР
1.7	Подготовка и проведение Методического Совета	По плану работы Методического Совета	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
1.7	Анализ по обеспечению образовательного процесса методической и учебной литературой, ЭОР (совместно с библиотекой)	Сентябрь, январь, июнь	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК библиотекарь
1.8	Анализ методической работы	Июнь	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
1.9	Ведение отчетной документации	В течение учебного года	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
<b>II. Методическое обеспечение учебного процесса</b>			
2.1	Организация разработки и корректировки ПТП по дисциплинам и ПМ:	До 20.09.19. До 25.09.19.	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общеобразовательного цикла;</li> <li>• Общепрофессионального цикла.</li> </ul>		
2.2	Разработка и корректировка учебно-программной документации (рабочая программа, ФКОС, методические указания по ЛПЗ, методические рекомендации по СРС) по дисциплинам и ПМ:		И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общеобразовательного цикла;</li> <li>• Общепрофессионального цикла по специальности 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»;</li> <li>• Общепрофессионального цикла по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;</li> <li>• Общепрофессионального цикла по профессии 23.01.03 «Автомеханик»;</li> <li>• Общепрофессионального цикла по профессии 08.01.18 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»;</li> <li>• Общепрофессионального цикла по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));</li> <li>• Общепрофессионального цикла по профессии 23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».</li> </ul>	<p>Сентябрь – октябрь</p> <p>Октябрь - ноябрь</p> <p>Октябрь – ноябрь</p> <p>Сентябрь – октябрь</p> <p>Сентябрь – октябрь</p> <p>Сентябрь – октябрь</p> <p>Сентябрь – октябрь</p>	
2.3	<p>Разработка рабочей программы учебной практики и перечня учебно-производственной практики для специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»;</li> <li>• 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»</li> </ul>	Сентябрь - октябрь	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
2.4	<p>Разработка и корректировка учебно-программной документации (перечень УПР и рабочая программа УП и ПП) для профессий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 23.01.03 «Автомеханик»;</li> <li>• 08.01.18 «Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования»;</li> <li>• 15.01.05 «Сварщик (ручной и</li> </ul>	До 30.09.19.	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	частично механизированной сварки (наплавки); • 23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин».		
2.5	Участие в разработке документации для проведения ГИА	Ноябрь	И.о заместителя директора по УМР Заместитель директора по УМР Руководители МЦК
2.6	Формирование банка педагогической информации (методическая копилка)	1 раз в 3 месяца	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
<b>III. Организация работы по развитию кадрового потенциала</b>			
3.1	Организация стажировки и повышение квалификации педагогических работников	По плану повышения квалификации	И.о заместителя директора по УМР
3.2	Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения	По индивидуальному графику	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
3.3	Организация участия преподавателей в профессиональных конкурсах, конференциях и т.п.	В течение учебного года	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
3.4	Организация публикаций методических материалов преподавателей и мастеров производственного обучения.	В течение учебного года	И.о заместителя директора по УМР
3.5	Методический семинар: Качество работы педагога – успешность обучающихся.	Октябрь	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
3.6	Методический семинар: Как создать сайт педагога.	Декабрь	И.о заместителя директора по УМР Преподаватель информатики
3.7	Организация конкурса методических разработок занятия	Январь	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
3.8	Методический семинар: «Педагогическая дискуссия – обсуждение статьи» для: • Преподавателей общеобразовательного цикла; • Преподавателей профессионального цикла; • Классных руководителей	Февраль Февраль Март	И.о заместителя директора по УМР Заместитель директора по УВР и СВ Руководители МЦК
3.9	Организация конкурса портфолио	Март	И.о заместителя

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	педагогов		директора по УМР Руководители МЦК
3.10	Внутритехникумовская научно – практическая конференция	Май	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
3.11	Подготовка и участие в территориальном этапе конкурса «Педагогический работник года в системе СПО Ростовской области»	Май - июнь	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
<b>IV. Сопровождение аттестации педагогических работников</b>			
4.1	Организация и проведение информационного собрания для педагогических работников, аттестующихся на квалификационную категорию в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	И.о заместителя директора по УМР
4.2	Организация проведения открытых учебных занятий педагогических работников, претендующих на установление или повышение квалификационной категории	Сентябрь Январь Апрель	И.о заместителя директора по УМР
4.3	Аттестация педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Андрющенко И.П.</li> <li>• Кокшарова Л.А.</li> <li>• Ковыршин С.В.</li> </ul>	Октябрь Февраль Май	И.о заместителя директора по УМР
<b>V. Школа молодого педагога</b>			
5.1	Беседа. Общие требования к преподавателю. О планировании работы преподавателя в новом учебном году	До 06 сентября	И.о заместителя директора по УМР
5.2	Практические занятия: Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с новыми требованиями	До 15 сентября	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
5.3	Практическое занятие. Разработка и корректировка ПТП по учебным дисциплинам, МДК, ПМ	До 20 сентября	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
5.4	Практическое занятие. Технология разработки плана занятия.	До 1 октября	И.о заместителя директора по УМР
5.5	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	Октябрь	И.о заместителя директора по УМР
5.6	Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения - семинар	Ноябрь	И.о заместителя директора по УМР
5.7	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	Январь	Руководители МЦК
5.8	Личностно-ориентированный подход в	Февраль	Руководители

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	обучении		МЦК
5.9	Как организовать индивидуальную работу с обучающимися?	Март	Руководители МЦК
5.10	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское собрание?»	Апрель	Заместитель директора по УВР и СВ
5.11	Использование инновационных методов обучения	Май	Руководители МЦК
5.12	Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации	Июнь	И.о заместителя директора по УМР
<b>VI. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.</b>			
6.1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по подготовке методических материалов к олимпиадам, конкурсам, конференциям	В течение учебного года	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
6.2	Организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях (всероссийского, областного и территориального уровней)	Согласно плану Областного и территориального Совета директоров	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК
6.3	Методическое и организационное сопровождение областного конкурса «Россияне за безопасность движения»	Октябрь –ноябрь Согласно плану Областного Совета директоров	И.о заместителя директора по УМР Заместитель директора по УВР и СР
6.4	Организация и проведение внутритехникумовской олимпиады по иностранному языку	Ноябрь	И.о заместителя директора по УМР Преподаватели иностранного языка
6.5	Организационное сопровождение международной образовательной акции «Географический диктант – 2019»	27 октября	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК Преподаватели географии
6.6	Организация и проведение внутритехникумовской олимпиады на знание Конституции Российской Федерации	12 декабря	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК Преподаватели истории
6.7	Методическое и организационное сопровождение территориальной олимпиады по истории	Март согласно плану Волгодонского территориального объединения	И.о заместителя директора по УМР Руководители МЦК Преподаватели истории
6.8	Организация и проведение декады профессий: • Олимпиада профессионального	Февраль	Заместитель по УПР И.о заместителя

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	<p>мастерства по профессии Автомеханик;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чемпионат профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia по компетенции Сварочное дело;</li> <li>• Чемпионат профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia по компетенции Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования;</li> <li>• Конкурсы по профессиональным дисциплинам</li> </ul>		<p>директора по УМП Руководители МЦК Преподаватели и мастера ПО</p>
6.9	<p>Методическое и организационное сопровождение областного конкурса литературно-театрализованных постановок по творчеству М.А Шолохова, посвященного 115-летию со дня рождения писателя.</p>	<p>Май Согласно плану Областного Совета директоров</p>	<p>И.о заместителя директора по УМП Заместитель директора по УВР и СВ</p>
<b>VII. Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства</b>			
7.1	<p>Реализация программы подготовки участников к открытому чемпионату профессионального мастерства по стандартам WorldSkills Russia по компетенции Сварочное дело</p>	<p>Октябрь - март</p>	<p>И.о заместителя директора по УМП Руководитель МЦК профдисциплин Мастера ПО</p>
7.2	<p>Участие в открытом чемпионате профессионального мастерства по стандартам WorldSkillsRussia по компетенции Сварочное дело</p>	<p>Март</p>	<p>И.о заместителя директора по УМП Руководитель МЦК профдисциплин Мастера ПО</p>
7.3	<p>Реализация программы подготовки участников к Областной олимпиаде профессионального мастерства по профессии Автомеханик</p>	<p>Октябрь - март</p>	<p>И.о заместителя директора по УМП Руководитель МЦК профдисциплин Мастера ПО</p>
7.4	<p>Участие в Областной олимпиаде профессионального мастерства по профессии Автомеханик</p>	<p>Март</p>	<p>И.о заместителя директора по УМП Руководитель МЦК профдисциплин Мастера ПО</p>

И.о. заместителя директора по УМП – Жихарева Е.К.