Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум энергетики и транспорта» (ГБПОУ РО «ВТЭТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБПОУ РО «ВТЭТ»
Протокол № 3 от 06.03.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ВТЭТ»
_____ В.Б. Ковыршин
Введен в действие приказом
№ 55 от 09.03.2017

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 49FB62F5109B3994E370082D8416323C5C63045B
Владелец: Ковыршин Владимир Борисович
Действителен: с 10.09.2021 до 10.12.2022

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7.27

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГБПОУ РО «ВТЭТ»

Волгодонск
2017

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Порядок проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом ГБПОУ РО «ВТЭТ» (далее – техникум) и устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования техникума.

1. Общие положения

1.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по самообследованию;

– организация и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета на Педагогическом Совете техникума

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются техникумом самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор техникума издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по самообследованию.

2.2. Председателем комиссии по самообследованию является директор техникума.

2.3. В состав комиссии по самообследованию включаются: заместители директора по направлениям деятельности, заведующий учебной частью, методист, библиотекарь.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии по самообследованию, на котором:

– рассматривается и утверждается регламент проведения самообследования;

– за каждым членом комиссии закрепляются направления работы техникума, подлежащие изучению в процессе самообследования;

– уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

– назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3. Порядок организации и проведения самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с регламентом по его проведению, который принимается решением комиссии по самообследованию и утверждается директором техникума.

3.2. При проведении оценки организации образовательной деятельности:

– дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

– дается общая характеристика техникума как образовательной организации;

– представляется информация о наличии правоустанавливающих документов [лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.];

– представляется информация о документации техникума [локальные акты, основные профессиональные образовательные программы, договоры с социальными партнерами и др.].

– дается характеристика сложившейся в техникуме системы управления.

3.3. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся анализируется и оценивается:

– учебный план техникума, его структура, итоги выполнения;

– организация обучения по индивидуальным планам;

– динамика взаимодействия с социальными партнерами и учет мнения работодателей в формировании основных профессиональных образовательных программ;

– состояние дополнительного образования;

– качество подготовки обучающихся [результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации];

– мнение участников образовательных отношений о деятельности техникума.

3.4. При проведении оценки организации воспитательной работы и решения социальных вопросов анализируется и оценивается

– состояние воспитательной работы;

– состояние социальной работы техникума (работа социального педагога, педагога-психолога);

– организация взаимодействия семьи и техникума;

– организация работы по предоставлению льгот [наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм и др.];

– организация работы с обучающимися, имеющими ОВЗ;

– организация медицинского обслуживания и питания.

3.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

– профессиональный уровень кадров;

– количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, укомплектованность техникума кадрами;

– система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

– аттестация административных и педагогических работников.

3.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

– система методической работы организации;

– содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

– использование и совершенствование образовательных технологий.

3.7. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

– обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

– динамика обновления фонда;

– общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

– посещаемость фонда, характер читательского спроса.

3.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

– состояние и использование материально-технической базы [сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.];

– соблюдение в организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности [наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.];

– состояние территории техникума [состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.]

3.9. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

– наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

– информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным регламентом самообследования, передается руководителю комиссии по самообследованию – директору техникума, который передает ее лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования техникума, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогического Совета техникума.

4.5. Отчет утверждается директором и заверяется печатью техникума.

4.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю – не позднее 20 апреля текущего года.