Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум энергетики и транспорта» (ГБПОУ РО «ВТЭТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании совета
ГБПОУ РО «ВТЭТ»,
протокол № _5_ от 30.06.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.Б. Ковыршин

«___» _____ 2015 г.

Введен в действие приказом
от 15.07.2015 № 120

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 49FB62F5109B3994E370082D8416323C5C63045B
Владелец: Ковыршин Владимир Борисович
Действителен: с 10.09.2021 до 10.12.2022

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 7.7.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану

ГБПОУ РО «ВТЭТ»

Волгодонск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ РО «ВТЭТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом ГБПОУ РО «ВТЭТ».

1.2. Индивидуальный учебный план - это документ, определяющий порядок обучения студента, при котором часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом по реализуемой обучающимся профессии.

Индивидуальный учебный план содержит: сведения о студенте (ФИО, курс, группа, профессия), наименования дисциплин, изучаемых в данном семестре, виды и формы контроля, сроки консультаций преподавателей.

2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану может быть предоставлена студентам 1- 3 курсов очной формы обучения, не имеющим задолженностей, в следующих случаях:

в связи с необходимостью трудоустройства (по получаемой профессии, специальности);

по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре и др.);

студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд города или области;

лицам, которые параллельно получают второе профессиональное образование;

по семейным обстоятельствам (уход за тяжело больным членом семьи, смена места жительства и др.)

2.2. Для оформления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, студент подает заявление на имя директора ГБПОУ РО «ВТЭТ» с обоснованием необходимости такого перевода (приложение №1 и №2)*.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

справка с места работы;

медицинская справка;

копия свидетельства о рождении ребенка;

другие документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

---

* Если на момент подачи заявления студент не достиг совершеннолетия, кроме личного заявления студента подают заявление и его родители (законные представители).

2.3. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного учебного года.
2.4. Индивидуальный учебный план (приложение №3) оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в учебной части образовательной организации, второй – у студента.
2.5. На основании заявления студента и представленных документов издается приказ. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заведующий учебной частью.
2.6. С приказом знакомят классного руководителя, мастера производственного обучения группы и студента. Секретарь учебной части в журнале посещаемости в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*». Классный руководитель группы, в которой обучается студент, является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план по профессии. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на учебный год, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель определяет расписание консультаций и сроки контроля.
3.2. Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов учебного плана другими, а также исключение из него каких–либо дисциплин, междисциплинарных курсов не допускаются.
3.3. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и др.
3.5. Промежуточную аттестацию студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
3.6. Студенты вправе по разрешению заместителя директора по учебно-производственной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин, междисциплинарных курсов при условии выполнения индивидуального учебного плана и наличии допуска к промежуточной аттестации, но не ранее, чем за месяц до окончания семестра.
3.7. Индивидуальный план обучения отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заведующего учебной частью за не-

удовлетворительные итоги промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций), нарушение сроков сдачи дисциплин и учебных элементов профессиональных модулей (МДК, практик).

3.8. Классный руководитель группы, в которой обучается студент, переведённый на индивидуальный учебный план, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана;
- систематически информировать родителей (законных представителей) студента и заведующего учебной частью о выполнении студентом индивидуального учебного плана.

3.9. Заведующий учебной частью отслеживает результаты обучения по индивидуальным учебным планам и в конце семестра готовит справку о выполнении учебного плана студентами, обучающимися по индивидуальным планам, заместителю директора по учебно-производственной работе.

Приложение 1
Директору ГБПОУ РО «ВТЭТ»
Ковыршину В.Б.
_____(фамилия)
_____(имя)
_____(отчество)
проживающего(й) по адресу:_____
_____

Заявление.

Прошу перевести моего сына (дочь)_____
_____
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «___»_____ по «___»_____ для освоения основной образовательной программы по профессии
_____
на _____курсе в связи с _____.
Подтверждающие документы прилагаю.
С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГБПОУ РО «ВТЭТ» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.
_____ ФИО студента
_____ _____ (дата) (подпись)
СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
_____
«____»_____20____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Директору ГБПОУ РО «ВТЭТ»
Ковыршину В.Б..
_____(фамилия)
_____(имя)
_____(отчество)
проживающего(й) по адресу:_____
_____

Заявление.

Прошу перевести меня_____
_____
на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ учебном году с «___»_____ по «___»_____ для освоения основной образовательной программы по профессии
_____
на _____курсе в связи с _____.
Подтверждающие документы прилагаю.
С положением «Об организации обучения по индивидуальному учебному плану» в ГБПОУ РО «ВТЭТ» ознакомлен(а). Индивидуальный учебный план обязуюсь выполнять в установленные сроки.
_____ ФИО студента
_____ _____ (дата) (подпись)
СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УПР
_____
«____»_____20____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РО «ВТЭТ»
_____В.Б. Ковыршин

Приказ № _____
от «____» _____201__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(срок действия с _____ по _____)
Студента Ф.И.О, группа
Учебный год _____Код и название профессии
_____

№ п/п	***Наименование дисциплины (МДК, практики)***	***Кол-во аудиторных часов по учебному плану***	***Форма текущего, рубежного контроля и (или) промежуточной аттестации***	***Сроки итогового контроля***	***Оценка (зачтено)***	***Подпись***	***ФИО преподавателя***

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

_____/_____
(подпись студента, расшифровка)