Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум энергетики и транспорта» (ГБПОУ РО «ВТЭТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
ГБПОУ РО «ВТЭТ»
(протокол от 30.08.2023 № 4)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Студенческого совета
ГБПОУ РО «ВТЭТ»
(протокол от 30.08.2023 № 7)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета родителей
ГБПОУ РО «ВТЭТ»
(протокол от 30.08.2023 № 5)

УТРВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО «ВТЭТ»
от 01.09.2023 № 210/01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7A325BB131C203BCCB8979A098B7BF3A
Владелец: Ковыршин Владимир Борисович
Действителен: с 28.11.2022 до 21.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум энергетики и транспорта»

г.Волгодонск – 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонский техникум энергетики и транспорта» (ГБПОУ РО «ВТЭТ») (далее – техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», -Закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»,
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.09.2008 года № 2559 «Об утверждении Положения по организации рационального питания в государственных образовательных учреждениях начального профессионального образования Ростовской области»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Постановление Администрации Ростовской области от 03.08.2012 г. № 726 «О предоставлении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также отдельным категориям обучающихся (воспитанников), в государственных учреждений Ростовской области» (с изменениями от 28.03.2018 № 189),
- Письма Минобрнауки России от 13.01.2017 № ВК – 58/07 «О зачислении на полное государственное обеспечение».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в техникуме, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Организация питания обучающихся в техникуме осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в техникуме являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,
- принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным питанием (обедом) в соответствии с режимом работы Техникума по графику, утвержденному руководителем Техникума.

2.2. Обеспечение питанием (обедом) в Техникуме осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания, на базе столовой организации, которая должна быть оборудована в соответствии с требованиями нормативных документов, имеющая обеденный зал не менее 100 посадочных мест, расположенный на удалении не

более 300 метров от территории заказчика (далее – столовая), расположенного по адресу 347360 Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Химиков,64.

2.3. Режим работы столовой соответствует режиму работы техникума – 6 дней в неделю. Для приема пищи предусматривается перемена длительностью 20 минут, Режим работы столовой соответствует расписанию учебных занятий. Работа организованна с 9 часов до 16 часов.

2.4. Под основным питанием (обедом) обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в специализированной организации общественного питания. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (14 дней), согласованного директором.

2.5. Горячее питание (обед) предусматривает наличие горячего первого, второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: возрастная категория.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур и утверждено территориальным органом Роспотребнадзора.

2.8. В соответствии с примерным (основным) меню составляется и утверждается руководителем столовой, согласовывается ответственным за организацию питания в техникуме ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание обучающихся предоставляется обучающимся очной формы обучения за счет средств областного бюджета, в том числе:

- обучающимся относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;
- студентам с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) (2 раза в день);
- студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.10. Обед обучающихся организуется и осуществляется в дни учебных занятий, без права получения денежной компенсации за отказ от предлагаемого горячего питания, в отношении:

- студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- студентов с ОВЗ обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением студентов из числа детей-сирот;
- студентов, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее детей-сирот).

2.11. Обучающиеся обеспечиваются обедом в период обучения в техникуме по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в период прохождения практики (за исключением прохождения практики в организациях), в дни промежуточной и итоговой аттестации.

2.12. Обучающиеся не обеспечиваются питанием в следующих случаях:

- в период прохождения практики в организациях (за пределами нахождения техникума);
- во время каникул;
- в период нахождения в академическом отпуске;
- во время пропуска занятий по уважительной и без уважительной причины;

- во время нахождения в отпуске по беременности и родам;

- во время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.13. Снятие с питания в случаях, предусмотренных п.2.12 настоящего Положения, осуществляется на основании приказа директора техникума о снятии обучающихся с питания.

2.14. Основаниями для прекращения обеспечения питанием обучающегося являются: отчисление обучающегося из техникума.

2.15. В целях организации питания обучающихся приказом директора Техникума назначается ответственный за организацию питания обучающихся– заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам. Ответственный за организацию питания разрабатывает график питания обучающихся. График составляется с учетом дней теоретического и практического обучения, утверждается приказом руководителя Техникума.

2.16. Питание для каждой группы организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

2.17. Заявка на количество обучающихся техникума, питающихся бесплатно, ежедневно предоставляется в столовую (организации, осуществляющую предоставление питания) в день питания не позднее 9 часов, ответственным за организацию питания.

2.18. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приѐма пищи и отдыха предусматривается перемены. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по группам в присутствии классных руководителей, мастеров производственного обучения.

2.19. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке производственных помещений.

2.20. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

2.21. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на классных руководителей групп.

2.22. Проверка качества питания, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят лица утвержденные приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражной журнал. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов, объем, и выход приготовленных блюд осуществляет бракеражная комиссия. В своей работе бракеражная комиссия руководствуется п.3.9. настоящего Положения.

2.23. Контроль за работой столовой ведется администрацией техникума.

2.24. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (на условиях полного государственного обеспечения (ПГО)

2.25. Возмещение стоимости не предоставленного питания осуществляется в виде перечисления денежной компенсации на лицевой счет обучающегося на основании приказа директора Техникума в случаях:

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся;

- при отсутствии возможности организовать питание обучающихся в Техникуме, в связи с отсутствием обучающегося (находятся на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и по другим аналогичным причинам).

2.26. Денежная компенсация за не предоставленное питание производится из расчета норматива дневной стоимости питания и количества дней пропуска учебных занятий по причинам, указанным в п. 2.25 настоящего Положения.

2.27. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием с понедельника по субботу.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Директор техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, санитарными правилами и нормами, уставом техникума и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает приказом из числа работников техникума ответственного за организацию питания в техникуме;
- назначает приказом, из числа работников техникума комиссию по контролю за организацией и качеством питания (бракеражная комиссия).
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- является ответственным за достоверность фактической численности студентов в учебных группах и за результаты посещения студентами занятий по производственной практике.

3.3. Ответственный за организацию питания в техникуме (Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам):

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, мастеров производственного обучения и других лиц по организации питания;
- на основании ежедневно предоставленных списков от классных руководителей, мастеров и социального педагога на обучающихся, подлежащих включению на питание составляет заявку на питание (Приложение №3) и своевременно предоставляет в организацию осуществляющую организацию питания в Техникуме (столовая);
- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание студентов;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- координирует работу в техникуме по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- отвечает за своевременную подачу главному бухгалтеру заявок на питание и их корректировок;
- организует, обеспечивает и контролирует качество предоставляемого питания, соблюдение требований нормативных документов по его организации, в том числе СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3.4. Социальный педагог:

- определяют контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- контролируют правильность включения классными руководителями в заявку на питание студентов и обучающихся из числа детей-сирот, состоящих на ПГО (Приложение №3, №7);
- не допускает включения на питания лиц состоящих на ПГО, имеющих пропуски по уважительной причине;
- на основании ежедневно предоставленных списков от классных руководителей и мастеров на обучающихся, подлежащих включению на питание составляет заявку на питание

(Приложение №4) и своевременно предоставляет в организацию осуществляющую организацию питания в Техникуме;

- ведет ежедневный табель учет посещаемости детей-сирот на питание (Приложение №8). Предоставляет табель в бухгалтерию не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным;

- несет ответственность за достоверность представленных сведений по обучающимся.

- организует учет фактической посещаемости обучающимися столовой из числа детей-сирот;

- составляет документы по организации, в том числе заявки на питание и другие документы и передает их в бухгалтерию на следующий день;

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеучебных мероприятий.

3.5. Классные руководители учебных групп:

- формируют список по охвату питанием в своих группах обучающихся, всех детей-сирот, состоящих на ПГО, детей с ОВЗ и обучающихся по группам и в целом (Приложение №3, №7) и предоставляют для формирования заявки на питание ответственному за организацию питания до 8.45 часов;

- ежедневно осуществляют учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием и количества фактически полученных обучающимися обедов (Приложение №5);

- ведут ежедневный табель учет посещаемости детей-сирот и обучающихся с ОВЗ на питание (Приложение №8)

- несут ответственность за достоверность предоставленных сведений по обучающимся;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся..

3.6. Мастера производственного обучения:

- ежедневно осуществляют учет фактической посещаемости обучающимися практики;

- формируют ведомость учета посещаемости производственной практики обучающихся по группам (Приложение №1), утверждают заместителем директора по учебно-производственной работе и предоставляют бухгалтерию не позднее 5 числа следующего месяца за отчетным для начисления и выплаты компенсации питания;

- несут ответственность за достоверность предоставленных сведений по обучающимся.

3.7. Главный бухгалтер:

- ведет контроль и учет расходования бюджетных средств, предоставляемых на питание детей, состоящих на ПГО, детей с ОВЗ и обучающихся;

- ведет контроль и учет за перечислением денежной компенсации в части не обеспеченной горячим питанием выходные, каникулярные, праздничные дни, во время производственной практики на банковские карты обучающихся (лиц, состоящих на ПГО);

- несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- ведет учет и расчет денежной компенсации взамен горячего питания в течение учебного года за учебные дни, в случае недополучения горячего питания в связи с пропусками по уважительной причине учебных дней в разрезе каждого обучающегося, являющегося обучающимся, состоящим на ПГО;

- не допускает одновременное предоставление горячего питания и выплату денежной компенсации взамен питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период;

- готовит документы к перечислению денежной компенсации в части не обеспеченной горячим питанием в выходные, каникулярные, праздничные дни, во время производственной практики, отсутствия по уважительным причинам на банковские карты обучающихся (лиц, состоящих на ПГО);

- несет ответственность за своевременное перечисление денежных сумм, причитающихся обучающимся;
- на основании представленных документов специализированной организацией общественного питания ведет учет питания. В разрезе каждого обучающегося из числа детей, состоящих на ПГО, ведет аналитический учет по питанию;
- организует контроль за учетом и обоснованности выдачи питания обучающимся.

3.8. Специализированная организация общественного питания:

- ежедневно ведет контроль за санитарным состоянием пищеблока (в соответствии с требованиями санитарных правил);
- ежедневно ведет контроль за ведением журнала здоровья (на гнойничковые заболевания; признаки ОРЗ, ОРВИ) и допуск сотрудников пищеблока к работе;
- предоставляет в техникум счета-фактуры, акты об оказанных услугах, ежедневно составляет дневные заборные листы согласно поданных заявок на питание обучающихся;
- осуществляет производственный контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока;
- составляет перспективное двухнедельное меню, согласовывает с Роспотребнадзором;
- составляет ежедневное меню рационов питания (Приложение №2), согласовывается с ответственный за организацию питания в техникуме и вывешивает в обеденном зале.

3.9. Бракеражная комиссия:

- контролирует организацию работы в столовой, в том числе наличие ежедневного меню и правильность (полноту) его ведения; наличие технологических карт на приготовление блюд; наличие и ведение журналов температурно-влажностного режима хранения пищевой продукции на складах и холодильниках;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками столовой, в том числе проверяет правильность и полноту заполнения гигиенического журнала;
- периодически присутствует при закладке продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству детей, а также массу порций.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю, мастеру производственного обучения о болезни обучающегося или его временном отсутствии в техникуме для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя, мастера производственного обучения, об имеющихся у обуающегося аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области (субсидии на иные цели).

4.2. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (обеды).

4.3. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, относящиеся к детям-сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей, лицам из их числа обеспечиваются бесплатным питанием с момента зачисления на ПГО в Техникуме, до завершения обучения.

4.4. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед)

4.5. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

4.6. Размер стоимости питания определяется исходя из расчета доведенного финансирования областного бюджета, численности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни не выплачивается, за исключением детей-сирот состоящих на ПГО.

4.8. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

4.9. Обучающимся, участникам олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, проходящих за пределами техникума продолжительностью более 5 часов, участие в которых осуществляется в соответствии с муниципальными или региональными распорядительными актами, а так же лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам на период дистанционного обучения выдается компенсация питания.

4.10. В техникуме издается приказ директора о направлении обучающихся для участия в мероприятиях и выдаче компенсация питания, с приложением поименного списка обучающихся.

4.11. При отчислении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, досрочно из Техникума по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня издания приказа об отчислении.

4.12. При отсутствии в техникуме горячего питания, либо при наличии только одноразового горячего питания, отсутствии или недостаточности организационных, кадровых, технических и иных возможностей, либо по желанию обучающегося, детям-сиротам, детям оставшимся без попечения и лицам из их числа, обучающимся с ОВЗ обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, ежемесячно выдаѐтся денежная компенсация в соответствии с нормой, либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормой.

4.13. Решение об обеспечении бесплатным питанием детей-сирот и лиц из их числа, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам, оформляется приказом директора техникума.

4.14. В целях рационального использования средств, выделенных на питание, количество порций должно ежедневно корректироваться с учетом фактического наличия обучающихся в Техникуме. Корректировка питания осуществляется путем подачи заявки на питание организации, осуществляющей организацию питания.

4.15. Обучающиеся, не пришедшие без уважительной причины в столовую с питания не снимаются, компенсация за питание не производиться.

4.16. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении следующих категорий обучающихся:

- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (на условиях полного государственного обеспечения);
- иных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием).

4.17. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

- обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.18. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей - сирот). В исключительных случаях обучающимся, находящимся на учебно-производственной практике, на олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях вне техникума выплачивается в виде перечисления денежной компенсации на их лицевой счет.

4.19. Размеры расходов на обеспечение питанием обучающихся определяются на основании приказа министерства образования Ростовской области из расчета на одного обучающегося в день по категориям обучающихся с учетом особенностей реализации образовательных программ.

5. НАЗНАЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ НА ПГО

5.1. Лицам, состоящих на ПГО компенсация питания выплачивается:

- за дни нахождения в техникуме и получения питания в размере разницы между нормативом и фактической стоимости питания;
- за дни отсутствия в техникуме в размере норматива стоимости питания.
- за дни в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни в размере норматива для выходных и нерабочих праздничных дней.

5.2. Расчет компенсации питания производится на основании табеля учета посещаемости детей-сирот на питание (Приложение №8).

6. НАЗНАЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

6.1. Лицам с ОВЗ компенсация питания выплачивается:

- за дни нахождения в техникуме.

6.2. Лицам с ОВЗ обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих получающих питание компенсация выплачивается в размере разницы между нормативом и фактической стоимости питания.

6.3. Лицам с ОВЗ обучающиеся по программам подготовки среднего звена компенсация выплачивается в размере норматива стоимости питания

6.4. Расчет компенсации питания производится на основании табеля учета посещаемости детей с ОВЗ на питание (Приложение №8).

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ В ДНИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов норматива стоимости питания в Техникуме (далее – Компенсация), включающее комплексный обед предоставляется обучающимся, которые находятся на учебной и производственной практике вне Техникума.

7.2. Не позднее 05 числа месяца, следующего за месяцем практики, Мастер ПО (руководитель практики) на основании табеля учета рабочего времени сдает в бухгалтерию ведомость учета посещаемости производственной практики (Приложение 1) утвержденный заместителем директора по УПР.

7.3. Бухгалтерия формирует списки на выплату денежной компенсации, и производит выплаты.

7.4. .Перечисление Компенсации производится на банковские карты обучающимся.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения возлагается в равной степени на обучающихся и работников в соответствии с вышеуказанными обязанностями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся техникум:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках внеклассных мероприятий;

оформляет и обновляет (не реже 1 раза в полугодие) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования техникума, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органов студенческого самоуправления, привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

проводит мониторинг организации питания обучающихся, в том числе:

a) количество обучающихся, охваченных питанием;

b) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания обучающихся;

c) обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

d) удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией и качеством питания.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся ГБПОУ РО «ВТЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
____

ВЕДОМОСТЬ
учета посещаемости производственной практики
(участие в областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях)
студентами группы № ____
для расчета компенсации за питание
за __________ месяц 202_ г.
КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ ПРАКТИКИ ПО НОРМЕ-_______

№ п/п	ФИО	Количество дней практики Фактически
		ИТОГО

Мастер ПО (руководитель практики) _____________ / ________________ /

Приложение № 2
к Положению об организации питания
обучающихся ГБПОУ РО «ВТЭТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор столовой
_____

Меню на « __ » _____ 202_г.
наименование приема пищи: обед

№ п/п	Наименование блюд	Выход (масса) (г)	Калорийность (Гкал)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	Стоимость обеда (руб.)		

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР и СВ

_____ Е.В. Лячина
«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Положению об организации питания
обучающихся ГБПОУ РО «ВТЭТ»

ГБПОУ РО «ВТЭТ»

СПРАВКА
о количестве студентов, подлежащих включению в заявку на питание

« ___ » _____ 202_г.

№ п/п	*№ группы*	*Списочный состав*	*Из списка*			*Подпись классного руководителя*
			Получают денежные средства	*Не подлежат включению в заявку на питание (отсутствуют на занятиях)*	*Подлежат включению в заявку на питание, в т.ч. дети-сироты*	
1	11					
2	12					
3	13					
4	14					
5	21					
6	22					
7	23					
8	24					
9	31					
10	32					
11	33					
12	34					
Итого:						

Зам. директора по УВР и СВ _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению об организации питания
обучающихся ГБПОУ РО «ВТЭТ»

ГБПОУ РО «ВТЭТ»

ЗАЯВКА на питание от « ____ » _____ 202_г.

Согласно договора № ____ от « ___ » _____ 202_г. на оказание услуг по организации питания студентов просим организовать и обеспечить питанием:

Категория студентов	Количество подлежащих питанию, чел.
Организация питания (обеды) студентов в ГБПОУ РО «ВТЭТ»:	
из них *- Организация питания студентов из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих*	

Зам. директора по УВР и СВ _____ / _____ /

Заявку получил (Специализированная организация)
_____ _____ / _____

Приложение № 5
к Положению об организации питания
обучающихся ГБПОУ РО «ВТЭТ»

ГБПОУ РО «ВТЭТ»

АКТ
на отпуск питания студентам

« ___ » _____ 202_ г.

№ группы	*Количество порций горячего питания по заявке*	*Фактически выдано порции горячего питания*	*Количество невостребованых порций порций*	*Колличество дополнительно выданных порций*	*Подпись классного руководителя*
11					
12					
13					
14					
21					
22					
23					
24					
31					
32					
33					
34					
ИТОГО					

Зам. директора по УВР и СВ _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Приложение № 6
к Положению об организации питания
обучающихся ГБПОУ РО «ВТЭТ»

ГБПОУ РО «ВТЭТ»

Акт на отпуск питания
за « ____ » _____ 202_г.

Составлен представителем ГБПОУ РО "ВТЭТ" _____ и директором _____ в том, что согласно договора № ____ от « ___ » _____ 202_г. на оказание услуг по организации питания студентов установлено следующее количество и стоимость отпущенного студентам питания:

Категория студентов	Количество выданных порций	Цена порции питания, руб.	Стоимость питания, руб.
Организация питания (обеды) студентов в ГБПОУ РО «ВТЭТ»:			
из них *- Организация питания студентов из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих*			

Зам. директора по УВР и СВ

_____ / Лячина Е.В. /

Директор ООО «Бонжур»

_____ / Бударина Э.В.

Приложение № 7
к Положению об организации питания
обучающихся ГБПОУ РО «ВТЭТ»

ГБПОУ РО «ВТЭТ»

СПИСОК
студентов детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа подлежащих включению в заявку на питание

« ___ » _____ 202_ г.

№ п/п	*№ группы*	*Фамилия И.О.*	*Подлежит включению в заявку на питание*	*Не подлежат включению в заявку на питание (отсутствуют на занятиях)*	*Подпись классного руководителя*
Итого					

Зам. директора по УВР и СВ _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Приложение № 8
к Положению об организации питания обучающихся ГБПОУ РО «ВТЭТ»

ГБПОУ РО «ВТЭТ»

Табель учета посещаемости детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и (или) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на питание

за _____ 201___ г.

№ п/п	№ гр	Статус	Ф.И.О.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Дней питание	Дней практики вне стен техникума	Выходных дней
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					

Условные обозначения:

	- получали питание
н	- не получали питание (отсутствовали на занятиях)
пр	- практика вне стен техникума
	- выходные

ПГО	- дети-сироты, дети оставшихся без попечения родителей, лица из их числа
СВЗ	обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Зам. директора по УВР и СВ _____ / _____ /
Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение № 9
к Положению об организации питания
обучающихся ГБПОУ РО «ВТЭТ»

Ведомость контроля за рационом питания
с _____ по _____

Режим питания: одноразовое
Возрастная категория: 12 лет и старше (пример)

п/п	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции в граммах г (нетто)	Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека						В среднем за неделю (10 дней)	Отклонение от нормы в % (+/-)
			1	2	3	4	5	6		

Рекомендации по корректировке меню: _____

Подпись ответственного лица:_____ _____

Подпись ответственного лица за организацию питания и дата ознакомления:

Зам. директора по УВР и СВ _____ / _____ /

«____» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование должности	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Молоканов Сергей Петрович	И.о.заместителя директора по учебно-производственной работе		
2.	Лячина Екатерина Викторовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам		
3.	Аделова Ирина Анатольевна	Мастер производственного обучения		
4.	Багаутдинова Любовь Григорьевна	Главный бухгалтер		
5.	Бевз Олег Николаевич	Мастер производственного обучения		
6.	Каблукова Ольга Петровна	Социальный педагог		
7.	Минав Николай Николаевич	Мастер производственного обучения		
8.	Шурыгин Виктор Федорович	Мастер производственного обучения		
9.	Вирясова Имнара Мирнабиевна	Педагог-психолог		
10.	Андриевский Владислав Владимирович	Преподаватель		
11.	Драка Оксана Евгеньевна	Преподаватель		
12.	Зубенко Наталья Сергеевна	Преподаватель		
13.	Кислова Кристина Сергеевна	Преподаватель		
14.	Кокшарова Лидия Александровна	Преподаватель		
15.	Котова Динара Кинятовна	Преподаватель		
16.	Лазуткина Нелля Геннадьевна	Преподаватель		
17.	Мелешенко Анна Дмитриевна	Методист		
18.	Степанова Галина Ивановна	Преподаватель		
19.	Топилин Владимир Сергеевич	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности		
20.	Харин Андрей Александрович	Преподаватель		