Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонский техникум энергетики и транспорта» (ГБПОУ РО «ВТЭТ»)

СОГЛАСОВАНО
На заседании Студенческого Совета
(протокол от 26.08.2022 № 8)

На заседании Совета родителей
(протокол от 26.08.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ РО «ВТЭТ»
от 31.08.2022 № 146/01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7A325BB131C203BCCB8979A098B7BF3A
Владелец: Ковыршин Владимир Борисович
Действителен: с 28.11.2022 до 21.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в ГБПОУ РО «ВТЭТ»

г. Волгодонск - 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном руководстве в ГБПОУ РО «ВТЭТ» (далее – Положение) регламентирует соответствующую сферу образовательного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Волгодонский техникум энергетики и транспорта» (далее – Техникум). Положение направлено на выработку единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства, критериев оценки эффективности этой деятельности.

1.2. Воспитание обучающихся рассматривается как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании многоуровневого перечня документов по вопросам обеспечения воспитательного процесса в образовательных организациях, в том числе в профессиональных образовательных организациях. Указанный перечень включает нормативные акты:

– Конституцию Российской Федерации, Устав Ростовской области, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

– Семейный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказов федерального органа исполнительной власти в сфере среднего профессионального образования об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым

Техникумом основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО);

– Устава Техникума.

Положение разработано с учетом разъяснений и методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации:

– Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»);

– Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»

1.4. Настоящее Положение основано на понимании классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленного, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, которая осуществляется в целях развитие личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации основных образовательных программ СПО, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО, является педагогический коллектив в целом, воспитательные функции выполняют все педагогические работники Техникума. Однако ключевая роль отводится тем, деятельность которых одновременно связана с классным руководством (кураторством) и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединённых в одной учебной группе.

1.7. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении учебной группы как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики учебной группы как уникального сообщества обучающихся с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.

1.8. Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства (кураторства) как вида педагогической деятельности.

1.9. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2. ЦЕЛЬ, ВАЖНЕЙШИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА (КУРАТОРСТВА)

2.1. Цель классного руководства (кураторства) - формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и

социокультурными ценностями.

2.2. Важнейшими принципами организации деятельности классного руководителя (куратора) являются:

– опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

– организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

– нравственный пример педагогического работника;

– интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

– социальная востребованность воспитания;

– поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

– признание определяющей роли семьи обучающегося и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося, в том числе гарантий доступности ресурсов системы профессионального образования;

– кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.3. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в учебных группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Техникума, решают следующие задачи:

– создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

– формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

– формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

– взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

– формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

– оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков

организаторской, управленческой и других видов деятельности;

– ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации,

– принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

– выявление и принятие профилактических мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, стойкой направленности на совершение противоправных действий, употребления психотропных средств;

– мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме;

– мотивирование и организация участия обучающихся в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Техникума.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

3.1.1. Осуществлять систематический анализ посещаемости обучающихся группы.

3.1.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся группы в систематическую деятельность техникума.

3.1.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и техникуме.

3.1.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, в сложных и опасных случаях информировать об этом заместителя директора по УВР и СВ техникума.

3.1.5. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.1.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

3.1.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов - предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.)

3.1.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.1.9. Предпринимать воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Выявлять и принимать необходимых профилактические меры, которые в значительной степени позволят не допускать формирования у студентов стойкой направленности на совершение противоправных действий.

3.1.10. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, проводить плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность родительского совета группы.

3.1.11. Координировать работу педагогов, мастеров п/о работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

3.1.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с рабочей программой воспитания техникума. Регулярно проводить классные часы и другие

внеурочные мероприятия с группой.

3.1.13. Участвовать в работе предметно-цикловой комиссии классных руководителей.

3.1.14. Обеспечивать соблюдение обучающимися установленного порядка и дисциплины, не допуская при этом ущемления их законных прав и свобод, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью.

3.1.15. Вносить посильный вклад в проведение общих мероприятий Техникума.

3.1.16. Присутствовать на общих мероприятиях Техникума. Нести ответственность за деятельность – свою и своей группы – в ходе проведения мероприятий.

3.1.17. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.

3.1.18. Для выполнения своих функций использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы Техникума, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

3.1.19. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.1.20. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

3.2. Классный руководитель имеет право:

3.2.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы от законных представителей обучающихся.

3.2.2. Выносить на рассмотрение администрации Техникума, Педагогического Совета, органов студенческого самоуправления предложения о вынесении и (или) снятии дисциплинарного наказания обучающимся группы.

3.2.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Техникума.

3.2.4. Участвовать в разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).

3.2.5. Присутствовать на учебных занятиях по теоретическому и производственному обучению, на всех мероприятиях, проводимых в закрепленной за ним группе.

3.2.6. Приглашать в Техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам, связанным с посещаемостью учебных занятий, вопросам, связанным с процессом обучения, или другим вопросам.

3.2.7. В соответствии со своими функциями выбирать формы работы с обучающимися:

– индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
– групповые (творческие группы, органы самоуправления);
– коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, соревнования).

3.2.8. Классный руководитель (куратор) имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Техникума, родителей, обучающихся, других

педагогов.

4. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Работа классного руководителя (куратора) с группой и отдельными обучающимися строится в соответствии с циклограммой, составленной на основе норм законодательства о труде педагогических работников, Устава Техникума, настоящего Положения.

4.1.1. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

– осуществляет мониторинг посещаемости занятий обучающимися, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков занятий без уважительной причины;

– организует и контролирует дежурство обучающихся в группе;

– оформляет документацию по организации питания обучающихся;

– организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

4.1.2. Классный руководитель (куратор) еженедельно:

– организует индивидуальную работу с обучающимися, родителями по ситуации;

– проводит работу с преподавателями, мастерами производственного обучения, работающими в группе, по ситуации;

– анализирует состояние успеваемости отдельный обучающихся и в группе в целом;

– проводит классные часы, воспитательные мероприятия в соответствии с рабочей программой воспитания.

4.1.3. Классный руководитель (куратор) ежемесячно:

– посещает отдельные занятия в своей группе;

– заполняет табель посещаемости;

– участвует в консультациях у педагога-психолога, социального педагога;

– заполняет Дневник педагогических наблюдений в отношении обучающихся, состоящих на профилактических учетах в учреждениях системы профилактики;

– проводит мероприятия в рамках реализации индивидуальной программы реабилитации с обучающимися, состоящими на профилактических учетах в учреждениях системы профилактики;

– организует работу актива группы;

4.1.4. Классный руководитель (куратор) в течение семестра:

– оформляет и заполняет журнал теоретического обучения группы; является лицом, ответственным за ведение журнала теоретического обучения;

– проводит анализ выполнения рабочей программы воспитания за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

– проводит родительские собрания (не реже одного раза в семестр);

– представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся за семестр;

– заполняет сведения в зачетных книжках обучающихся;

– подает ходатайство о назначении обучающимся группы академической стипендии по результатам прохождения промежуточной аттестации.

4.1.5. Классный руководитель (куратор) ежегодно:

– оформляет социальный паспорт группы;

– анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности в течение учебного года и предоставляет отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;

– вносит предложения по составлению рабочей программы воспитания на новый учебный год.

4.1.6. Классный руководитель (куратор) в период прохождения обучающимися производственной практики:

– во взаимодействии с руководителем производственной практики осуществляет мониторинг посещаемости обучающимися установленных мест практики, выясняет причины их отсутствия на рабочем месте, проводит профилактическую работу по предупреждению пропусков без уважительной причины;

– организует различные формы индивидуальной и коллективной работы с обучающимися, согласно утвержденного плана воспитательной работы группы, индивидуальных планов работы и сопровождения (социальных паспортов) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

– участвует в организации работы по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнения ими выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), дипломной работы (далее – ДР) и дипломного проекта (далее – ДП), обеспечивает связь обучающихся с руководителями ВКР, ДР и ДП, совместно с руководителем ВКР, ДР и ДП ведет учет выполнения графика ВКР, ДП и ДР, принимает меры по мобилизации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– ведет документацию, предусмотренную п. 5.1. Положения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ГРУППЫ

5.1. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в Техникуме, включается набор документации:

– журнал учебной группы;

– материалы личного дела обучающихся группы;

– учет посещаемости обучающихся группы;

– учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);

– документация по организации ежедневного питания обучающихся;

– план воспитательной работы группы (годовой, месячный);

– документация классных часов;

– протоколы родительских, групповых собраний, проведенных мероприятий;

– сведения о прохождении флюорографического обследования обучающимися.

– индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);

– характеристики обучающихся (в зависимости от запросов).

6. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) ГРУППЫ

6.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), проводится с целью определения направлений ее совершенствования и поощрения педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

6.2. В целом, эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся. С этой целью используются две группы критериев оценки деятельности классного руководителя:

– критерии оценки *процесса* деятельности;

– критерии оценки *результативности* деятельности.

6.3. К критериям эффективности *процесса* деятельности, связанной с классным

руководством (кураторством), относятся:

– комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

– адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик учебной группы;

– инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

– системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.4. В качестве критериев оценки *результативности* классного руководства (кураторства) задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся:

– сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

– сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

– наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.5. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), проводится в форме экспертного оценивания, организованного с учетом основных принципов проведения экспертизы. Порядок проведения экспертных процедур деятельности классных руководителей (кураторов) разрабатывает Методическая комиссия классных руководителей Техникума, утверждает Педагогический Совет Техникума. Результатом экспертизы является комментарий к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства в Техникуме.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА (КУРАТОРСТВА) В ТЕХНИКУМЕ

7.1. Классный руководитель (куратор) назначается приказом директора Техникума. Кандидатуры классных руководителей (кураторов) предварительно рассматриваются на совещании при директоре Техникума.

7.2. Контроль деятельности классного руководителя (куратора) осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.

7.3. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

7.4. Регулирование опросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству, осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год. При этом учитываются следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах:

– недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены классного руководства (кураторства) в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;

– преемственность осуществления классного руководства (кураторства) в группах на следующий учебный год;

– определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем

учебном году будут осуществлять классное руководство (кураторство) в группах одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять классное руководство (кураторство).

7.5. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

7.6. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах СПО может также осуществляться преподавателями – из числа руководителей и других работников Техникума, ведущих в них учебные занятия.

7.4. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте Техникума.

8. МЕХАНИХМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА (КУРАТОРСТВА)

материальное стимулирование

8.1. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства) в группах СПО, в том числе с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждую группу, учитывается следующее:

8.1.1. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

8.1.2. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

8.1.3. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

8.1.4. Возможность отмены выплат за классное руководство (кураторство) за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

8.2. Доплата за кураторство (классное руководство) может устанавливаться только одному из педагогических работников (преподавателю или мастеру производственного обучения). В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников учреждения, ведущих в них учебные занятия, с доплатой в процентах от ставки заработной платы преподавателя.

8.2.1. Размеры доплат, устанавливаются дифференцированно исходя из объема и сложности выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда техникума.

8.3. Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство устанавливаются педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах, в размере 5000,00 руб. (Пять тысяч рублей 00 копеек).

8.3.1. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения

педагогических работников за классное руководство (кураторство) в группах в размере 5000,00 руб. осуществляется из федерального бюджета путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации.

8.3.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5000,00 руб. (Пять тысяч рублей 00 копеек) является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за фактически отработанное в календарном месяце времени;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в местностях с особыми климатическими условиями, а также процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;

ж) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).

з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон № 255-ФЗ).

Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2021 года.

Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона N 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размер пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

Таким образом, если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни

нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона № 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 255-ФЗ).

8.4. На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000,00 руб. (Пять тысяч рублей 00 копеек) осуществляется за каждую группу.

8.5. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих в образовательной организации учебные занятия.

8.6. В случае замещения длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), другому педагогическому работнику с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

8.7. За периоды каникул, установленные для обучающихся, а также за периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000,00 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

нематериальное стимулирование

8.5. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторства), включает:

– создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Техникума;

– создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

8.6. Социальное стимулирование, направленное на привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включает:

– наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методической комиссии педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство);

– предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

– предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.7. Моральное стимулирование, направленное на обеспечение удовлетворения потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Техникума, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая:

– публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия;

– размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в СМИ

и на официальном сайте Техникума и министерства общего и профессионального образования Ростовской области.